

臺北市115年度國民小學學生暑期體驗學習營活動時程一覽表

康寧國小、東門國小、麗湖國小及雙園國小 製

	時程項目	期限	補充說明
開放註冊	報名網頁 開放註冊	115/5/12(二)上午10時起	1. 第一階段採線上註冊報名。 <u>【備註-若後續因應防疫需要致作業期程或招生資訊公告等需要變更時，將由本案工作組學校康寧國小周知招生人數及對象等變更事宜，相關調整事務同時協請東門國小、雙園國小與麗湖國小，共同籌劃與辦理。】</u>
第一階段報名、抽籤錄取、繳費	所有營隊報名	115/5/12(二)上午10時 至 115/5/18(一)中午12時	2. 關懷生 (1)註冊時須先下載「關懷生報名申請表」，檢附證明請就讀學校學務處審核。 (2)審核通過後，就讀學校至報名網站後臺，於「關懷生資料設定」學生姓名處，上傳核章報名表掃描檔，並點選「符合」鍵，開通線上關懷生報名功能。 (3)未審核通過者，由就讀學校於「關懷生資料設定」學生姓名處，選「刪除」鍵，更改報名資格為「一般生」。 (4)關懷生身分確認後即不可變更報名身分。
	抽籤	115/5/18(一)下午1時	採電腦亂數抽籤，不依報名順序錄取。
	錄取名單公告與通知	115/5/18(一)下午2時	1. 錄取名單公告於報名網站(網址： https://holiday.tp.edu.tw)，並以電子郵件及簡訊通知，錄取名單對外公告時不區分縣市及身分別。 2. 第一階段報名人數額滿須抽籤，未達錄取人數之營隊，報名者全數錄取，未額滿之營隊開放第二階段報名。
	營隊學校網站公告錄取名單	115/5/19(二)上午10時	營隊學校於校園網站公告承辦營隊之錄取名單。
	繳費	115/5/19(二) 至 115/5/22(五)	1. 錄取後家長應至報名網站列印「繳費三聯單」及「家長同意書」，錄取學生家長持線上列印之繳費三聯單，至各地台北富邦銀行、全省超商門市【7-11、全家、萊爾富、OK】，或以信用卡、ATM轉帳方式進行繳費(ATM轉帳及臨櫃服務使用者請務必於截止日當天下午3時30分前完成繳費)。 2. 超商繳費方式是感應繳費三聯單條碼，如家長無意願採行線上繳費方式(即以手機顯示報名網站所顯示的繳費條碼，予店員掃碼後進行線上繳費)，則建議以雷射印表機列印繳費三聯單為佳；如處室未設置雷射印表機，無法協助家長列印學生當年度錄取營隊繳費單，則可建議家長登錄報名網站後，將繳費單電子檔

	時程項目	期限	補充說明
			<p>存取後，至超商進行繳費單列印(黑白 A4每張3元以上)，併上開學生繳費單所示金額一起繳費。</p> <p>3. 逾期未繳款者皆視同放棄參加機會。</p> <p>4. 錄取繳費後，如有就讀年級未符招生年級者，各營隊統一退費並釋出名額。</p>
	家長同意書 繳交	115/5/19 (二) 至 115/6/11 (四)	<p>1. 繳費完畢後將「數位學生證影本」(新北市及基隆市學生由學務處蓋處室圓戳章)、「繳費第二聯」黏貼於家長同意書上，信用卡繳費者將授權編號抄載於家長同意書之收據浮貼欄位上即可。</p> <p>2. 退費欲採匯款方式辦理，須填寫匯款帳號，手續費由退費款項扣除。</p> <p>3. 家長同意書本市可透過學校公文聯絡箱交換傳遞，外縣市以傳真或寄送方式送達營隊申辦學校。</p> <p>4. <u>各申辦學校營隊「家長同意書」今年可全面開放線上上傳功能，若有任何問題，請各承辦學校連絡東門國小服務人員聯絡電話 (02)2341-2822轉77，並請自行催繳與確認各錄取學生「家長同意書」電子檔上傳結果，下載資料請比照紙本收件，依《個人資料保護法》相關規定進行公務保密，避免外流或遭竊。</u></p>
第二階段報名候補、繳費	未額滿營隊報名	115/5/25 (一) 下午2時 至 115/6/4 (四) 上午10時 (或各申辦營隊錄取完畢)	<p>1. 第一階段繳費截止後獲候補錄取之本市需積極關懷生，如未於第一階段報名期間至報名網站註冊，並開通關懷生報名功能者，須另檢附就讀學校核章審核通過之關懷生報名申請表(內含相關證明文件)影本。</p> <p>2. 請各營隊承辦學校自行招收學生與收退費。</p> <p>3. 第一階段錄取名單公告後，報名網站系統將依未錄取者之抽籤順序，提供營隊承辦學校候補名單，以供承辦營隊學校後續聯繫確認錄取參與情形。</p>
	各營隊學校逕行錄取與通知獲候補錄取學生相關資訊	各營隊學校自訂	(略)
	學生候補行繳費予營隊承辦學校	錄取學生家長繳費予營隊承辦學校	(略)
	家長同意書繳交	各營隊承辦學校自訂繳交時限與繳交方式	(略)

	時程項目	期限	補充說明
活動開始	活動辦理	(略)	(執行辦理營隊活動。)
	成果送繳	活動結束後1週內(至遲於115年8月28日(星期五)前上傳繳送完竣。)	營隊學校將活動成效表 excel 電子檔(副檔名 ods, 格式如附件13)、成果 word 電子檔(副檔名 odt, 格式如附件14)及5張活動特色照片原始檔上傳至雲端連結 https://forms.gle/Qc1zJVGS9uamu7 , 若有疑問請洽雙園國小教務處設備組徐德馨組長 summer@syps.tp.edu.tw。